

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
МКОУ Суводской ОШ
протокол от 29.08.2017г. №1

Утверждено и введено в действие
приказом директора
МКОУ Суводской ОШ
от 01.09.2017 г. № 44/1
директор МКОУ Суводской ОШ
/О.М. Лутаенко /

**Положение о порядке приема обучающихся
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Суводская основная школа
Дубовского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Суводскую основную школу Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее МКОУ Суводская ОШ) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, ч.8), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение о порядке приема обучающихся в МКОУ Суводскую ОШ разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Условия приема

2.1. В МКОУ Суводскую ОШ принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной Постановлением Администрации Дубовского муниципального района от 25.01.2016 г. №37 «О закреплении территорий за образовательными организациями Дубовского муниципального района» и имеющие право на получение общего образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.2. В первый класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района, являющийся учредителем МКОУ Суводской ОШ, вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

2.3. Прием граждан в МКОУ Суводскую ОШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

МКОУ Суводская ОШ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Прием заявлений в первый класс МКОУ Суводскую ОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. Зачисление в МКОУ Суводскую ОШ оформляется приказом директора МКОУ Суводской ОШ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме во 2-ой и последующий классы в течение учебного года необходимо предоставить ведомость, в которой выставлены текущие, четвертные (полугодовые) отметки, заверенные подписью директора ОУ и печатью ОУ.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ Суводскую ОШ не допускается.

2.9. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. МКОУ Суводскую ОШ, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, при наличии вакантных мест может осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгоградской области и Дубовского муниципального района.

2.12. МКОУ Суводская ОШ при наличии вакантных мест ведет прием обучающихся во 2-9 классы, не зарегистрированных на закрепленной территории без вступительных испытаний.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.14. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс МКОУ Суводскую ОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере, о приеме ребенка в МКОУ Суводскую ОШ, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью МКОУ Суводской ОШ.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. МКОУ Суводская ОШ обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ Суводской ОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии данных документов размещены на официальном сайте МКОУ Суводской ОШ.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт МКОУ Суводской ОШ в сети интернет по URL-адресу:

http://obraz.volgograd.ru/folder_5/folder_1/folder_12/folder_2/folder_5/folder_1/folder_17/

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, формы получения образования, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МКОУ Суводской ОШ.

3.4. Родители (законные представители) имеют право обратиться в Отдел по образованию Администрации Дубовского муниципального района в случае отказа о приеме ребенка в образовательное учреждение для разрешения конфликтной ситуации.